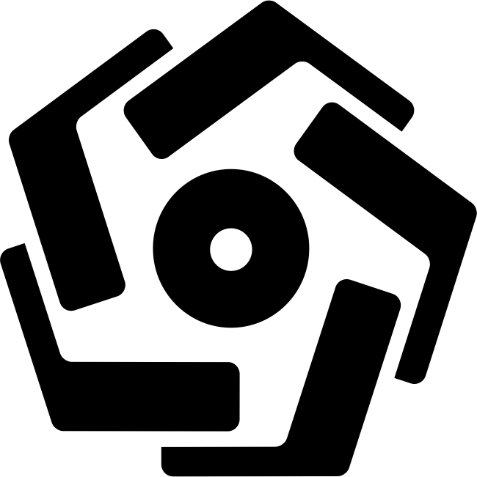
**LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai bukti telah melakukan kegiatan magang, pada:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



Disusun oleh:

**Nama : Nama Mahasiswa**

**NIM : 00.83.0000**

**PROGRAM SARJANA**

**PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER**

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

**UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA**

**YOGYAKARTA**

**2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prodi : Teknik Komputer

**Disahkan,**

Yogyakarta, Februari 2021

**Menyetujui**

Pembimbing Pembimbing

Prodi S1 Teknik Komputer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIK. 19030xxxx NIP/NIK. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mengetahui :**

Ketua Prodi S1 Teknik Komputer

Universitas AMIKOM Yogyakarta

Melwin Syafrizal, S.Kom., M.Eng.

NIK. 190302105

**KATA PENGANTAR**

*Bissmillahirahmanirrohim……………………………*

Dengan mengucap rasa puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang dilaksanakan di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Penyusunan Laporan Magang ini sebagai bukti dalam pelaksanaan Kerja Praktek dan untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktek Program Sarjana Teknik Komputer Universitas AMIKOM Yogyakarta.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Laporan ini tidak sedikit kesulitan dan hambatan yang dialami penulis, baik dalam segi isi, penulisan maupun kata–katanya yang tidak tersusun secara baik, namun berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak akhirnya Laporan Magang ini dapat diselesaikan.

Dengan hati yang tulus dan ikhlas, penulis ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih serta penghargaan yang tak terhingga sedalam-dalamnya kepada :

1. Yth. Bapak/Ibu …………………………………..
2. Yth. Ibu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas AMIKOM Yogyakarta.
3. Yth. Bapak \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ selaku KaProdi Tekkom.
4. Yth. Bpk/Ibu ……………………………………. selaku dosen pembimbing
5. Yth. Seluruh Dosen Pengajar, Staff dan Karyawan Universitas AMIKOM Yogyakarta.
6. Yth. Bapak \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_selaku pembimmbing di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Seluruh staff dan karyawan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yang telah banyak memberikan bantuan selama melakukan kerja praktek serta dalam penyelesaian laporan ini.
8. Yts. Bapak semoga amalmu diterima disisi Allah SWT dan selalu menyertai setiaplangkahku amin ya robal alamin, “ *dirimu selalu ada dalam hatiku “*
9. Yts. Ibu, yang telah memberikan begitu banyak dorongan dan dukungan yang

begitu besar. Doa dan dukunganmu selalu menyertai langkahku.

1. My Soulmate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ terima kasih telah memberikan waktu doa dandukungannya, *I Love You*
2. Rekan-rekan Mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta Umumnya, Khususnya mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer, teman-teman ku di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jangan sampai tali silatuhrahmi kita putus.
3. Kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan bantuan dan dorongan

serta kerja sama yang baik, sehingga laporan ini selesai dengan baik.

Akhir kata penulis mengucapkan Allhamdullilah, semoga Allah SWT selalu menyertai langkah penulis amien. Dan mudah-mudahan laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat dan dapat menambah wawasan berfikir serta sebagai bahan referensi dan informasi yang bermanfaat bagi pengetahuan, khususnya bidang jaringan computer, cybersecurity atau IoT.

Yogyakarta, Januari 2021

**Penulis**

**DAFTAR ISI**

**LEMBAR PENGESAHAN ………………………………………………. i**

**KATA PENGANTAR …………………………………………………….. ii**

**DAFTAR ISI ………………………………………………………………. iv**

**DAFTAR TABEL ……………………………………………………......... vii**

**DAFTAR GAMBAR …………………………………………………........ viii**

**DAFTAR LAMPIRAN …………………………………………………… ix**

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Sejarah Perusahaan ……………………............................. 1

1.1.1 Ijin Pendirian Usaha ............................................... 4

1.1.2. Lokasi Perusahaan ……………………………….. 7

1.2 Visi dan Misi ……………………………………………... 9

1.2.1. Visi ……………………………….………………. 9

1.2.2. Misi ………………………………………………. 9

1.3 Kebijakan Mutu Perusahaan ………………………..……. 10

1.4 Logo …………..…………………………………………. 10

1.5 Kredo / Motto Perusahaan………….……………………... 11

1.6 Maskot Perusahaan ………………………………………. 12

1.7 Peran Perusahaan ……………………………………….... 13

1.8 Budaya Perusahaan ……………………………………... . 14

1.9 Strategi Bisnis …………………………………………... . 15

1.10 Etika Bisnis Perusahaan………………………………… 16

1.11 Job Description …………………………………………. 19

1.12 Sarana dan Prasarana……………………………………. 25

1.13 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek ……………………….. 26

1.13.1. Lokasi PKL……………………………………… 26

1.13.2. Waktu PKL……………………………………… 26

**BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

2.1. Aktivitas Kegiatan Selama KP………………………….. 27

2.1.1. Deskripsi dan Contoh Kerja Rutin Selama KP…. 34

2.1.2. Deskripsi dan Contoh Kerja Insedentil Selama KP. 43

2.2. Analisis Kegiatan Selama KP…………………………….. 47

2.2.1. Analisis Tentang Proyek yang Dikerjakan...……... 47

2.2.2. Analisis Aktivitas Kerja Tim yang Mengerjakan

Proyek ……………………………………………. 50

2.2.3 Analisa Aktivitas Kerja Departemen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perusahaan ………………….…………………… 59

**BAB III PENUTUP**

3.1. Kesimpulan ……………………………………………. 60

3.2. Saran – Saran…………………………………………... 60 3.2.1 Saran untuk Perusahaan ……………..………….. 60

3.2.2 Saran untuk mahasiswa/mahasiswi yang

melaksanakan Kerja Praktek (KP) selanjutnya ... 61

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN – LAMPIRAN**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**DAFTAR TABEL**

**Hal**

Table 1.1 Sarana Perusahaan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25

Table 1.2 Prasarana Perusahaan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25

Table 1.3 Jadwal Praktek Kerja Lapangan 28

**DAFTAR GAMBAR**

**Hal**

Gambar 1.1 Logo Perusahaan 10

Gambar 1.2 Kredo 12

Gambar 1.3 Maskot 12

Gambar 1.4 Struktur Organisasi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 18

Gambar 1.5 Susunan Direksi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 23

**DAFTAR LAMPIRAN**

**Hal**

Surat permohonan pelaksanaaan KP 63

Surat balasan permohonan KP 64

Daftar hadir KP 65

Surat pernyataan KP 66

Berita acara bimbingan laporan KP 67

Produk dan Layanan Perusahaan 68

Layanan Pelanggan / Customer 79

Contoh surat perintah kerja 85

Contoh dokumentasi coding 86

Contoh ………… 87